

## 國立高雄科技大學

### 警衛室車輛違規取締作業程序說明表

項目編號	校安警保-08
項目名稱	警衛室車輛取締作業
承辦單位	校園安全中心/綜合業務處
作業程序說明	<p>一、【警衛室】警衛室車輛取締。</p> <p>二、【警衛室】各校區宣導期後不定期巡查校園內停放車輛。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 車輛是否違規停放、是否有通行證。</li> <li>2. 拍照存證，開立勸導或違規告發。</li> <li>3. 拖吊或上鎖。</li> <li>4. 巡察有無隔夜停放車輛，依規取締。</li> </ol> <p>三、【警衛室/綜合業務處】繳納違規處理費或申請勞動服務。</p> <p>四、【警衛室/綜合業務處】放行取車。</p> <p>五、【警衛室】交接值勤人員了解狀況原委，另填寫紀錄存查。</p>
注意事項	無
法令依據	高雄科技大學車輛管理要點
使用表單	工作紀錄簿、案件處理勤務報告表

111/12/21

## 國立高雄科技大學車輛違規取締作業流程圖

