

國立高雄科技大學 113 年度保全（警衛勤務）共同供應契約廠商評選須知

截止收件日期：112 年 11 月 28 日下午 5 時整。

評選日期：112 年 12 月 4 日下午 14 時 00 分。（請提早 30 分鐘報到）

評選地點：本校第一校區行政大樓 5 樓 A527 會議室

（824005 高雄市燕巢區大學路 1 號）

承辦人：校安中心鄧昭彬（第一校區）電話：(07)6011000 分機 31906

壹、參與評選廠商資格：

- 一、需為臺灣銀行股份有限公司採購部，代理各機關、學校辦理「警衛勤務」共同供應契約採購決標之立約商，並提供契約編號供機關查核。
- 二、本案預訂下單服務校區分為建工校區、第一校區、燕巢校區、楠梓與旗津校區等四案，參與投標評選廠商不限投標校區數，惟一間廠商至多可得標二至三個校區。
- 三、若 113 年度保全（警衛勤務）共同供應契約公告後，經查若非該契約之決標廠商者，喪失評選得標資格，並由合格之第二順位廠商遞補得標資格。

貳、履約期限、契約價金給付與服務範圍及勤務重點：

一、履約期限：

自民國 113 年 1 月 1 日 00:00 起至 113 年 12 月 31 日 24:00 止。

二、契約價金給付與服務範圍：

依 113 年度保全（警衛勤務）共同供應契約南區第三級定期性決標價給付，其下單人數如下

- （一）建工校區 5-6 人（1-8 月：5 人、9-12 月：6 人）及南區第一級不定期性 320 小時。
- （二）燕巢校區 4 人及南區第一級不定期性 320 小時。
- （三）第一校區 7 人及南區第一級不定期性 320 小時。
- （四）楠梓與旗津校區 8 人及南區第一級不定期性 640 小時。

三、勤務重點：

依 113 年度保全（警衛勤務）共同供應契約及各校區附約（如後附）辦理。

參、服務建議書撰寫格式、內容及相關規定：

- 一、廠商應依「肆、評選項目」之各項要求內容，依序按序撰寫「服務建議書」，並提供所需之書面資料以供評選，其撰寫格式、內容建議如下：

- （一）編排格式：依 A4 紙張大小，以中文由左而右由上而下直式橫書撰寫或影印（如有圖件無法容納，請以折疊方式處理）裝訂成冊。
- （二）封面：須編頁碼並請於左側裝訂成冊，另應載明「國立高雄科技大學 113 年度保全（警衛勤務）服務建議書」、「評選廠商名稱」、「共同供應契約編號」、「負責人姓名」及「投標校區」（不限投標校區數，惟一間廠商至多可得標二至三個校區）。

- 二、參與評選廠商應提出服務建議書一式 7 份，及其他應檢附文件，以不透明容器密封，於截止收件前，以郵遞或專人送達本校第一校區校安中心（824005 高雄市燕巢區

大學路1號)所提服務建議書一經提出後,不得退換、更換或補件。參與評選廠商所提服務建議書內容,於簽約時納入契約之一部分。

三、參與評選廠商不依本校之要求製作7份服務建議書,評選委員得視其情形,予以扣分處理。

四、服務建議書應依照下列項次撰寫,並至少應包含下列內容:

(一)前言:對本案之瞭解。

(二)公司信譽與履約實績

1.公司簡介、人力規模、經營能力、聲譽及財務狀況。

2.近三年內同性質購案執行經驗(案名、機關名稱、金額及派駐人力/月)與服務實績。

(三)管理規劃及專業技術能力

1.人力資源管理

(1)人員選派標準:保全人員評量身心健康及道德操守標準。

(2)人員訓練制度:保全人力職前、在職訓練、課程及時數。

(3)薪資與保險制度。

(4)福利制度。

(5)出勤管理及人員遞補制度。

2.工作執行管理

(1)管控機制:對人員管理、督導及考核方式。

(2)警勤服務管理:業務管理及執行方式、人員服裝標準之供應方式。

(3)巡邏查察方式:巡邏查察路線規劃、執行方式及巡邏資料提供複核檢閱方式。

3.應變處理能力

(1)臨時狀況處理機制:若遇重大災害或群眾事件除依學校流程處理外,公司是否有其他應變機制。

(2)公安、勞安處理機制。

(3)處理案例與經驗說明。

(四)回饋或創新計畫

可增加對本案場之服務或其他建議事項。

(五)廠商企業社會責任(CSR)指標

近一年內曾否替員工普遍性加薪、於投標文件載明後續履約期間給

與全職從事本採購案之員工薪資(不含加班費)至少新臺幣3萬元以上、提供員工工作與生活平衡措施。

肆、評選項目、標準及配分：

項次	評選項目	主要評審考量內容	配分
一	公司信譽與履約實績	(1) 公司簡介、人力規模、經營能力、聲譽、財務狀況等 (2) 近三年內同性質購案執行經驗(案名、機關名稱、金額及派駐人力/月)與服務實績	30
二	管理規劃及專業技術能力	(1) 人力資源管理 (2) 工作執行管理 (3) 應變處理能力	45
三	回饋或創新計畫	可增加對本案場之服務或建議事項等。	10
四	表達能力	(1) 簡報內容之完整性 (2) 回覆評審委員所提問題是否詳實合理	10
五	廠商企業社會責任(CSR)指標	近一年內曾替員工普遍性加薪、於投標文件載明後續履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資(不含加班費)至少新臺幣3萬元以上、提供員工工作與生活平衡措施	5
總計			100

伍、廠商評選方式(採序位法)：

- 一、由各評選委員就評選項目及權重，填寫評選表一份核計總分，須過評選委員給分總平均達70分(含)以上，方列入合格廠商，而總平均未達70分者，評選為不合格之廠商，不得列「名次序位」。
- 二、合格廠商依各評選委員之評選結果加總後排序，總分數最高者為第1名，次高者為第2名，餘依此類推；評選委員應予不同廠商不同之分數。
- 三、如有2家(含)以上廠商總名次相同時，擇配分最高之評選項目之得分，合計值較高者為優選廠商，得分仍相同者則抽籤決定之。

陸、簡報及答詢：

- 一、參與評選廠商，至少應由負責人或指定授權人1人，出席評選會議及簡報，列席簡報人數，最多以3人為限。
- 二、簡報順序，請各廠商**提早於評選時間30分鐘前到達**，以抽籤決定，未出席之廠商由本校代抽。未準時出席抽籤或遲到者，得列為最後簡報與答詢之廠商，若到場參加之廠商，全部完成簡報與答詢後，仍未到達者，該項配分，為零分計。
- 三、簡報型態由廠商自行決定，簡報所需設備，除本校提供筆記型電腦、單槍投影機外，餘由評選廠商自行攜帶準備。
- 四、資格審查合格之廠商，應就所簡報資料，並以服務建議書所提方案內容表達為

主，對本案評選委員進行口頭簡報10分鐘（如投遞多一個校區，則評選時間多3分鐘，以此類推），簡報結束前2分鐘，按鈴聲—短音，簡報時間結束，按鈴聲—長音，廠商應即停止簡報。

五、簡報結束後，採統問統答方式。於評選委員詢問後（詢問時間不計），廠商綜合答詢10分鐘，未出席簡報答詢者，評選委員就受評廠商所提「服務建議書」逕予評分。

六、所有參與評選之廠商，本校均不給予任何經費補助。

七、未盡事宜，將於評選當日補充說明。

國立高雄科技大學

113年度保全（警衛勤務）共同供應契約各校區廠商投標評選評分表

☐ 建工校區 ☐ 第一校區 ☐ 燕巢校區 ☐ 楠梓與旗津校區

評選委員編號：_____

日期： 年 月 日

項次	評選項目		配分	廠商編號及得分			評分意見 (優、缺點)
				甲	乙	丙	
一	公司信譽 與履約實績	(1) 公司簡介、人力規模、經營能力、聲譽、財務狀況等 (2) 近三年內同性質購案執行經驗（案名、機關名稱、金額及派駐人力/月）與服務實績	30 分				
二	管理規劃 及專業技術能力	(1) 人力資源管理 (2) 工作執行管理 (3) 應變處理能力	45 分				
三	回饋或創新計畫	可增加對本案場之服務或建議事項等。	10 分				
四	表達能力	(1) 簡報內容之完整性 (2) 回覆評審委員所提問題是否詳實合理	10 分				
五	廠商企業 社會責任 (CSR)指標	近一年內曾替員工普遍性加薪、於投標文件載明後續履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資(不含加班費)至少新臺幣 3 萬元以上、提供員工工作與生活平衡措施	5 分				
得分合計			100 分				
序位							
備註：本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。							

評選委員簽名



國立高雄科技大學
評選委員評選總表（適用於序位法）

採購案：113 年度保全（警衛勤務）共同供應契約

☐ 建工校區 ☐ 第一校區 ☐ 燕巢校區 ☐ 楠梓與旗津校區

日期： 年 月 日

廠商編號		甲		乙		丙	
評選委員	廠商名稱						
		得分加總	序位	得分加總	序位	得分加總	序位
A							
B							
C							
D							
E							
廠商標價							
總評分/平均總評分							
序位和(序位合計)							
序位名次							
全部評選委員	姓名						
	職業						
	出席或缺席						
其他記事							

出席評選委員簽名：