

國立高雄科技大學學生校外賃居工作流程圖

責任者

校安中心

每學年新生始業式賃居工作介紹
及每學期開學須知等公告

宣導學生完成賃居處所
(包含住宿舍、親友家、
校外租屋等)登錄，並強
化學生賃居安全知能。

導師

校外賃居生股長遴選及運用

校安中心

召開校外賃居生股長座談會，通知學生完成居住處所系統登錄

導師/
校安中心

【導師】

實施學生校外賃居關懷訪視；若必要時得協請輔導人員陪同

【校安中心】

每學期針對未在合格名單內之賃居處所進行安全檢核

校安中心

評估安全項目
是否有疑慮

是

(學期結束前)

聯繫該住所賃居學生並通知房東改善，如「改善後」擇期實地訪視複查

否

校安中心

彙整學生關懷訪視及評核成果備查、結報實地訪視交通費，並邀請合格之房東提供申請招租資訊，以利學生查詢

否

建物複査是
否有疑慮

是

校安中心

彙報教育部校安中心及校內各項會議執行成果，每學年召開賃居工作會議

掛號信書面或電話簡訊通知家長並勸導
賃居生搬離，及同步更新教育部雲端租
屋平台系統，另彙整未改善之住所於本
校「學生賃居服務平台」，及持續追蹤
「有安全疑慮」之校外賃居學生住所

結案

